

RADA NADZORCZA EUROMEDICUS sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni

Rada Nadzorcza spółki EUROMEDICUS Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (dalej **Spółka**) działając na podstawie uchwały nr 1 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 13.01.2022 r. oraz uchwały Rady Nadzorczej nr 05/07/2022 z dnia 27 lipca 2022 r.

**Ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu – Członka Zarządu Spółki**

1. Zgłoszenia kandydatów / kandydatek do postępowania kwalifikacyjnego należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście na adres korespondencyjny EUROMEDICUS sp. z o.o. ul. Czechosłowacka 3, 81-963 Gdynia w terminie do **03.08.2022 roku, do godz. 15.00**
2. Zgłoszenia przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone osobiście będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym w pkt. 1.
3. Zgłoszenie powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem **„Zgłoszenie dotyczące postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki pod firmą EUROMEDICUS Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.**
4. Kandydatem/kandydatką może być osoba, która spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w tym w szczególności:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) – c) wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności wymogi wynikające z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także nie narusza prawem przewidzianych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e) korzysta z pełni praw publicznych;
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - g) nie był/była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne;
 - h) nie narusza zakazów przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w tym zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Kandydatem/kandydatką **nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;



- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki;
 - e) jego/jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Pożądane wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom na stanowisko Prezesa Zarządu:
- a) wykształcenie wyższe o specjalności ekonomia, finanse, zarządzanie;
 - b) co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach wyższego szczebla kierowniczego spółki kapitałowej lub instytucji finansowej,
 - c) posiadanie cech osobowościowych, takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność.
 - d) posiadanie znajomości rynku, na którym funkcjonuje Spółka, w szczególności otoczenia konkurencyjnego; preferowani będą kandydaci, którzy przedstawia własny plan rozwoju działalności Spółki lub założenia do takiego planu.
7. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej oraz adres do korespondencji umożliwiające kontakt z kandydatem/kandydatką;
 - b) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (**odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata/kandydatkę, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego**);
 - c) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata/kandydatki, wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed datą jego złożenia.
 - d) Oświadczenia o:
 - a. korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - d. spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 735 z późniejszymi zmianami),
 - e. nie występowaniu wobec kandydata na członka organu zarządzającego negatywnych przesłanek wskazanych w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 735 z późniejszymi zmianami),
 - f. braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych, karnych skarbowych i dyscyplinarnych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,

- g. braku naruszenia zakazów przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2399), w tym zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - h. zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
- 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przedkładane wraz z tłumaczeniem ich na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - 9. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 1. nie podlegają rozpatrzeniu.
 - 10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki EUROMEDICUS sp. z o.o. przy ul. Czechosłowackiej 3, 81-963 Gdynia **Informacja** o terminie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie także poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za **pośrednictwem poczty elektronicznej** i/lub telefonicznie. Niezgłoszenie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną, bez względu na przyczynę, oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - 11. Decyzją Rady Nadzorczej termin lub miejsce rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać zmienione, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu lub miejsca zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 12. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu będą:
 - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - e) weryfikacja doświadczenia kandydata w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka;
 - f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 13. Kandydaci/kandydatki mogą otrzymać do wglądu Akt założycielski Spółki.
 - 14. Informacje, o których mowa w pkt.13, zostaną wysłane kandydatowi/kandydatce elektronicznie na podany adres mailowy.
 - 15. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów /kandydatki uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata/kandydatkę w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
 - 16. Rada Nadzorcza EUROMEDICUS Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zakończenia lub unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez konieczności podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata/kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza EUROMEDICUS Sp. z o.o. poinformuje kandydatów/kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata/kandydatkę w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
 - 17. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata/kandydatki w zakresie określonym w pkt. 12. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata/kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Członka Zarządu oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów/kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia,

Jan Kow

w szczególności ze wskazaniem daty, od której kandydat/kandydatka jest gotowy/gotowa podjąć obowiązki.

18. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej. Następnie punkty przyznane przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej danemu kandydatowi zostają zsumowane na zbiorczej karcie oceny. Ocenę punktową kandydata stanowi suma wszystkich punktów uzyskanych przez kandydata. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów Rada Nadzorcza przeprowadza dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne z tymi kandydatami, dokonując ponownej oceny punktowej zgodnie ze zdaniem poprzedzającymi oraz zgodnie z pkt 20.
19. Kandydatom/kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą EUROMEDICUS Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
20. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza EUROMEDICUS Sp. z o.o. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
21. Kandydaci/kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce przysyłając zapytanie do Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki **pod adres mail: marcin.kasza@poczta.onet.pl**
22. O wyniku postępowania kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu. Rozstrzygnięcie postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszone na stronie internetowej Spółki EUROME Sp. z o.o. w Warszawie.
23. Z osobą wyłonioną do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego, na zasadach wynikających z odrębnych uchwał Zgromadzenia Wspólników i/lub Rady Nadzorczej.
24. Kandydatom/kandydatkom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu, Spółka odeśle złożoną przez kandydata / kandydatkę w oryginale dokumentację listem poleconym.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO):

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej – **RODO**, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest EUROMEDICUS Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000039532
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: adresem e-mail: **info@euromedicus.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 10 RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 505, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 735);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. udzielonej zgody, w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymaganych w przywołanych powyższych przepisach prawa.

- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a po tym okresie będą podlegały archiwizacji przez okres 10 lat. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną powołani do organów spółki, będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, następnie komplet dokumentów zawierający dane osobowe zostanie odesłany na adres wskazany przez kandydata; w przypadku, gdy będzie zachodzić konieczność archiwizacji przywołanych danych, w szczególności dla wykazania zgodności z prawem przebiegu procesu wyłonienia Prezesa Zarządu, będą one również podlegać archiwizacji przez okres wskazany w zdaniu pierwszym.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi – w zakresie w jakim dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany oraz na podstawie Pani/Pana zgody.
- 7) Jeżeli uzna Pani/Pana, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu EUROMEDICUS Sp. z o.o.
- 9) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt pod **adresem: Czechosłowacka 3, 81-963 Gdynia, e-mail: info@euromedicus.pl**



27.07.2022.

